

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000,
N. 445**

LA sottoscritta Danica Ugoletti _____

è consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

UGOLETTI DANICA

Indirizzo

VIA GLAUCO GARLASSI 63 , 42123 REGGIO EMILIA

Telefono

338/2708618

CF

GLTDNC76R69H223O

E-mail

dani.ugoletti@gmail.com pec danica.ugoletti@pec.it

Nazionalità

italiana

Luogo di Nascita

Reggio Emilia

Data di nascita

29/10/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA MARZO 2022 AD OGGI

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE

SOS RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

AMBITI DI INTERVENTO :

Macro AREE di supporto amministrativo

Il Dipartimento Cure Primarie nella sua articolazione organizzativa ha al suo interno un settore amministrativo che affianca e supporta tutti i processi organizzativi .

Tale Articolazione amministrativa è strutturata nelle seguenti Macro AREE:

Amministrativo/Economico

Amministrativo/Giuridico

Gestione accesso

Anagrafe sanitaria
Gestione Stranieri
Pianificazione e programmazione attività di specialistica ambulatoriale
Affari legali istituzionali
Sviluppo e pianificazione processi trasversali
Nell'ambito delle aree sopra citata si sviluppano e coordina le seguenti funzioni :

- Area convenzioni MMG e PIS
- Area convenzioni specialistica ambulatoriale
- Gestione accesso sportelli cup , cup tel e saub
- Coordinamento e gestione del personale afferente al dipartimento
- Gestione del budget e delle risorse a disposizione
- Supervisione e coordinamento settore Anagrafe Sanitaria e Gestione Stranieri
- Rapporti con privati accreditati per area specialistica
- Coordinamento degli uffici gestione risorse in interfaccia con Il Rua.
- Sviluppo e pianificazione dei progetti di miglioramento ed integrazione con area STIT aziendale
- Coordinamento processo mancate disdette

DAL LUGLIO 2014 FINO A 28/02/2022

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova Irccs di Reggio Emilia poi Azienda UsI di Reggio Emilia
Responsabile amministrativo Direzione Medica Ospedaliera .
Incarico di vice Direttore Amministrativo di Presidio Ospedaliero
Gestione coordinamento personale amministrativo afferente servizi/Reparti Ospedalieri.
Gestione dei rapporti con forze dell'Ordine ed autorità.
Supporto alla Direzione per gestione/procedure sui percorsi di pazienti in ospedale.
Gestione ed attivazione dei processi di riorganizzazione ed attivazione dei Day Service Ambulatoriali.
Partecipazione ai percorsi di supporto e definizione della presa in carico di pazienti cronici e/o in follow up.
Referente aziendale dell'ufficio gestione risorse Hub.
Responsabile aziendale dell'ufficio Specialistica Ambulatoriale
Gestione dell'area di prenotazione aziendale e relativo coordinamento.
Membro del team multiprofessionale della specialistica ambulatoriale.
Progettazione ed analisi dei flussi di pazienti, tracciabilità dei dati.
Progetto di de materializzazione e corretta gestione delle pratiche amministrative.
Analisi dei flussi dati per la specialistica ambulatoriale.
Referente aziendale per la gestione dell'archivio sanitario e del progetto di dematerializzazione delle cartelle cliniche .
Supporto alla Direzione Amministrativa di Presidio per l'esecuzione di tutte le pratiche amministrative connesse.
Progetti IT collaborazione alla progettazione dei sw aziendali, implementazione cartella clinica informatizzata, collaborazione gestione anagrafiche.
Organizzazione Ospedaliera
Partecipazione attiva nell'ambito di progetti di Miglioramento e riassetto organizzativo

Supporto al Controllo di Gestione per le pratiche di recupero crediti.
Rapporti con le aziende territoriali per rapporti di collaborazione interaziendali (reti provinciali, programmi territoriali ecc).
Convenzioni con enti esterni pubblici o privati per gestione di funzioni esterne.
Coordinamento gestione Relazioni rapporti Università e terzo settore.

DALL'OTTOBRE 2006 AL GIUGNO 2014

Azienda Ospedaliera S.Maria Nuova Irccs di Reggio Emilia
c/o Servizio Controllo di Gestione con incarico di responsabile settore specialistica ambulatoriale recupero credito.
Gestione dei processi e/o percorsi di produzione della specialistica ambulatoriale.
Responsabile e referente degli sportelli di Cassa e referente della specialistica ambulatoriale ASA.
Responsabile della gestione del flusso informativo ASA

DAL LUGLIO 1999 A OTTOBRE 2006

Casa di Cura Privata Accreditata Villa Verde di Reggio Emilia.
Attività amministrativa di natura contabile .
Responsabile Budget e procedure di verifica dati di produzione .
Incarico di Vice Direttore Amministrativo con funzioni specifiche di coordinamento del personale amministrativo e gestione diretta dell'attività del Controllo di Gestione.
Analisi di dati per supporto alla Direzione Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 1995 a luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Parma**
Laurea in Economia Aziendale

Alma mater Bologna
Anno 2011 Corso di Alta Formazione In Amministrazione e controllo delle Aziende Sanitarie

Università di Bologna
Anno 2018 Master II Livello (MAPS) Politiche Sanitarie _Management Sanitario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperta in controllo di gestione ,analisi dei costi e contabilità generale fino alla redazione del bilancio d'esercizio. Ottime capacità di analisi e di conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, ottime capacità di misurazione mediante indicatori, analisi degli scostamenti tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti , con reporting periodico per gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive.

Capacità di indirizzare il proprio comportamento verso il conseguimento degli

obiettivi aziendali, con auspicata integrazione con il sistema di valutazione del personale e con il sistema incentivante.

Ottime capacità di redazione e gestione dei tipici strumenti del controllo di gestione . Processo di Bugdegting, sistema di controllo mediante reporting aziendale con buona conoscenza di strumenti informatici ed informativi atti a migliorare il flusso della comunicazione aziendale

Ottime conoscenze contabili , in grado di gestire la contabilità dalle semplici scritture in partita doppia, tenuta libri contabili fino alla redazione del bilancio d'esercizio nelle sue componenti.

Buone competenze nell'ambito dell 'Organizzazione Ospedaliera

Partecipazione attiva a diversi progetti di miglioramento e riassetto organizzativo.

Acquisite competenze gestionali e di analisi dei processi.

Buona capacità di lavori in team. Qualificata e specifica esperienza con funzioni di responsabilità gestionale, in ambito sanitario nelle seguenti specifiche dimensioni in relazione al sistema di valorizzazione della performance delle Aziende Sanitarie in particolare con riferimento a:

- ✓ Programmazione e controllo direzionale
- ✓ Esperienza nell'ambito della gestione ed organizzazione del personale di front office
- ✓ Definizione e gestione de sistemi di gestione e prenotazione dell'attività di specialistica ambulatoriale
- ✓ Competenze in materia di assistenza specialistica ambulatoriale ,gestione dei percorsi clinico/amministrativi
- ✓ Competenze in termini di gestione ed organizzazione delle linee di produzione

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DIMOSTRATE

Formazione accademica di tipo economico nel ramo aziendale , che consente una completa visione del sistema azienda intesa come processo economico.

Buone relazionali

Buone capacità di leadership

Buona capacità di mediazione

Buona capacità di rendicontazione nei confronti degli organi responsabili

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI SISTEMI INFORMATICI DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO DI OFFICE
,AUTONOMIA OPERATIVA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dal 2008 docente in Economia Sanitaria
Corso di Laurea in Infermieristica Sede di Reggio Emilia
Dal 2023 Docente di Organizzazione sanitaria
Corso di Laure Fisioterapia, TRP, TO Logopedia

FORMAZIONE

Dal 2009

Gli indicatori di misurazione delle performance Università L. Bocconi.
La misurazione delle performance e le caratteristiche degli indicatori utilizzati
nei processi di programmazione controllo - Università L. Bocconi.
La Filosofia Toyota in sanità , Università di Modena Fac Ingegneria .
Analisi organizzativa delle funzioni sanitarie per la definizione dei costi
standard, Ao Galliera Genova.
Decidere sulla base delle evidenze in sanità.
La logistica del paziente in Sanità Cerismas Università Cattolica Milano.
Il governo dei percorsi: una visione manageriale Cerismas Università Cattolica
Milano.
Operations Management Cerismas Università Cattolica Milano.
Membro del progetto formativo "Value Improve Program " organizzato con
BHVC Università di Oxford _ REVIP

PUBBLICAZIONI

Il sole 24 ore sanità, L'analisi del costo punto;
Contributi per la programmazione e la rendicontazione distrettuale, Dossier Re
Regione Emilia Romagna;

Reggio Emilia, 01/06/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Danica Ugoletti



