CURRICULUM VITAE di:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Montardi, Dario**
Indirizzo **105, VIA BERNARDINO CERVI, 41123, MODENA, ITALIA**
Telefono **0039 331 6685360**
Fax **0039 059 2058036**
E-mail dario.montardi@unimore.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **08,02,1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1985-oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Via Università ,4 41125 Modena**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Tempo Indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **2009 – oggi Responsabile dei Servizi Informatici – Reti e Sistemi di Ateneo
2004-2009 Elevata Professionalità presso il Centro Servizi Informatici di Ateneo
1989-2004 Funzionario Elaborazione Dati presso il Centro di Calcolo di Ateneo
1985-1989 Assistente Elaborazione Dati presso il Centro di Calcolo di Ateneo**

Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei Servizi Informatici Reti e Sistemi di Ateneo, con responsabilità sui settori di Posta elettronica, Sistemi, Virtualizzazione, Rete e Fonia, Sicurezza.
Delegato del Rettore come Responsabile Amministrativo della Rete nei rapporti con GARR
Delegato del Rettore presso il Comitato Tecnico del CINECA
Delegato del Rettore a rappresentare l'Ateneo presso la Rete Regionale LEPIDA
Rappresentante dell'Ateneo come Stakeholder della Rete Regionale LEPIDA
Responsabile per l'Ateneo del progetto WiFi di ANCI denominato "More for Students"
Responsabile per l'Ateneo nei rapporti con CONSIP sul Mercato Elettronico e Telefonia
Responsabile per l'acquisizione dei Certificati di Firma Digitale e di Posta Certificata
Presidente della Commissione Tecnica per l'Armonizzazione delle reti pubbliche di Modena
Presidente della Commissione Tecnica per l'Armonizzazione delle reti pubbliche di ReggioEmilia
Membro della commissione per l'Armonizzazione dei servizi informatici del Policlinico di Modena
Collaborazione con il Consorzio per il Festival della Filosofia di Modena
Consulente presso il Centro di Documentazione della Provincia di Modena

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1981**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Industriale Fermo Corni**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Informatica**
 - Qualifica conseguita **Diploma di Perito Industriale Capotecnico con Indirizzo Informatico**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2011 – Seminario sul DL. N. 150/09 CAF
2010 - Seminario sulla negoziazione di successo e risoluzione dei conflitti
2010 - Seminario sulla sicurezza sul lavoro
2009 - Corso di formazione su Found-Rising
2009 - Seminario di formazione sulla privacy
2009 – Corso di Videoediting – Mediateca Unimore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Spagnolo

Buono

Elementare

Buono

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO DI SQUADRA, ACQUISITA TRAMITE IL LAVORO DI GRUPPO ALL'INTERNO DELL'ATENEO E TRAMITE ATTIVITÀ ESTERNE NELL'AMBITO DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO.

BUONA CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA, PER QUALE COORDINO UN TEAM DI 10 PERSONE, CON RESPONSABILITÀ DI BILANCIO, E TRAMITE RAPPORTI QUOTIDIANI CON TUTTE LE STRUTTURE DI ATENEO. UGUALMENTE PER QUANTO RIGUARDA LO SPORT ED IL TEMPO LIBERO, NEL CAMPO DELLA NAUTICA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI TEAM BUILDING E DI ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI NAVIGAZIONI DI ALTURA.

COMPETENZE INFORMATICHE ATTINENTI AL RUOLO RICOPERTO.

BUONE CAPACITÀ ARTISTICHE NEL CAMPO DELLA FOTOGRAFIA E DELLA CREAZIONE DI VIDEO ACQUISTI ATTRAVERSO DIVERSI CORSI CON DOCENTI PROFESSIONISTI DEL SETTORE.

PATENTE DI GUIDA "B"

PATENTE NAUTICA VELA/MOTORE SENZA LIMITI DALLA COSTA