



FULVIO ALESSANDRO BUONANNO

CURRICULUM VITAE

Napoli, **.11.1968
dottore in Economia e Commercio

Abitazione: tel 0039+*****

Ufficio: tel 0039+0594224461

fax 0039+0594223609

cell. *****

E-mail: fulvioalessandro.buonanno@unimore.it

Buonanno Fulvio Alessandro è nato a Napoli nel 1968, ha studiato e si è laureato presso l'Università di Napoli Federico II in Economia e Commercio con tesi in Ragioneria Generale ed Applicata, emigrato a Modena per lavoro intorno al 1995 è stato Borsista ha svolto alcuni lavori come Operatore ausiliario ed ha vinto due concorsi pubblici, il secondo dei quali come funzionario di 8° livello (Segretario amministrativo di Dipartimento) presso l'Università di Modena, attualmente è Responsabile amministrativo del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia. Ha avuto diversi Incarichi di Responsabilità, ha seguito molti corsi, seminari, master e congressi di aggiornamento e perfezionamento, è stato eletto Rappresentante dei lavoratori (RSU) dell'Ateneo più volte e ricopre ancora tale compito con scadenza marzo 2015, è stato componente eletto del Consiglio del Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università di Modena e Reggio Emilia e, prima dell'incarico sindacale, componente in alcune commissioni di concorso. Ha avuto praticamente sempre il massimo punteggio attribuibile nelle valutazioni relative agli incarichi ricoperti e anche l'attestazione di lodevole servizio. Ama la lettura, la natura e pratica dal 1981 karate-do Shotokan come disciplina fisica e mentale per imparare il valore della cortesia e della lealtà nei confronti degli altri.

FULVIO ALESSANDRO BUONANNO

Generalità - INFORMAZIONI PERSONALI:

Nato a Napoli il **/11/968

Residente a Modena, ***** (C.A.P. 41124)

Tel.- cell: 3407832407

Skype: buonannof

Facebook: fulvio buonanno

Email: fulvioalessandro.buonanno@unimore.it

Stato civile: Celibe

Posizione Militare: congedo illimitato.

Studi effettuati - istruzione:

- Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1988 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Levi di Portici (NA) con votazione 58/60.

- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli " Federico II" il 20 gennaio 1994 con votazione 98/110.

- Tesi in Ragioneria Generale ed Applicata II: " Il trattamento contabile delle poste in valuta estera" (Relatore: Prof. E. Viganò).

- Tesina in Tecnologia dei processi produttivi: " La realtà virtuale" (Curatore: Prof. A. Azzi)

Esperienze lavorative:

Assunto dal 2.12.1996 con contratto a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso quale Segretario Amministrativo di Dipartimento - VIII qualifica funzionale presso il Dipartimento di Chirurgia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

Attualmente Responsabile Amministrativo del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia;

Altre esperienze lavorative:

- Operatore ausiliario presso il Comune di Nonantola (settembre 1994, per alcuni mesi) , presso il Comune di Campogalliano (gennaio 1995, per alcuni mesi) e presso il Comune di Modena (Archivio comunale per alcuni mesi);

- Presidente di seggio Elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli Studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia nel 1999 e nel 2003;

- Assistente amministrativo - VI qualifica funzionale, nominato a seguito di concorso pubblico, dal 16.09.1995 al 01.12.1996 presso l'Ufficio Pensioni ed Indennità.

- Incarico aggiunto di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dal 05.11.98 al 31.12.1999 – Decreti 446/98 e seguenti.(in concomitanza con l’incarico presso il Dipartimento di Chirurgia)
- Segretario amministrativo di Dipartimento - VIII qualifica funzionale a decorrere dal marzo del 2000 al febbraio del 2002 dell'Area aggregata: "Dipartimento di Discipline Chirurgiche e delle Emergenze" e "Centro di Servizi Stabulario Interdipartimentale Stabulario" in contemporanea all'assegnazione.
- Segretario amministrativo di Dipartimento - VIII qualifica funzionale a decorrere dal febbraio del 2002 dell'Area aggregata "Dipartimento Misto di Chirurgia Generale e Specialità Chirurgiche, Dipartimento Misto di Oncologia ed Ematologia e Centro di Servizi Stabulario Interdipartimentale Stabulario" in contemporanea all'assegnazione (con carico di lavoro definito dall’amministrazione di 157,08) .
- Segretario amministrativo di Dipartimento assegnato all’ Area aggregata "Dipartimento ad Attività Integrata di Chirurgia Generale e Specialità Chirurgiche, Dipartimento ad attività Integrata di Servizi Diagnostici per immagine.
- Borsa di studio finanziata e organizzata dalla Bull Italia SpA presso l'Università di Modena per l'elaborazione del sistema di automazione delle procedure di contabilità e bilancio dell'Università e dei Dipartimenti.
- Borsa di studio per il corso in " Gestione d'Impresa" indirizzato alla formazione dei responsabili delle diverse funzioni aziendali (da ottobre 1994 maggio 1995) organizzato dal Centro Formazione Professionale "G. Patacini"- Comune di Modena e finanziato dalla CEE.
- Componente eletto delle Rappresentanze Sindacali Unitarie dell’Università di Modena e Reggio Emilia dal 1999 ad oggi;
- Segretario verbalizzante in due Commissioni di concorso pubblico presso l’Università di Modena nel corso del 1997.
- Attività di apprendimento sul campo” Gruppo di analisi diagnostica del modello organizzativo DAI dell’Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena Policlinico” svoltosi dal 27/03 al 15/06/2007 ed organizzato dall’A.O.U. di Modena;
- Attività di apprendimento sul campo” Gruppo di progettazione del modello organizzativo DAI dell’Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena Policlinico” svoltosi dal 2/7 al 28/12/2007 ed organizzato dall’A.O.U. di Modena;
- Componente della Comitato per la Formazione del personale Tecnico - amministrativo per l'anno 1999;
- Componente eletto del CPTA, Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo di Ateneo ;
- Referente incaricato di accertatore infrazioni divieto di fumo (ADF);
- Referente incaricato per l'identificazione del personale esterno per Procedura identity – dei dip.ti di Chirurgia e Diagnostica per immagini ed attualmente per il Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa;

Corsi –seminari- congressi e master:

- Corso elevato di Comunicazione per il contatto eccellente con l'utente tenuto presso l'Università di Modena dalla Dr.ssa Agnano A.
- Corso " Il riordino del Servizio Sanitario Nazionale" organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione di Bologna. (marzo- aprile 1997)

- Corso "Statuto e Regolamento generale di Ateneo ed omogeneizzazione delle procedure amministrativo - contabili nelle Strutture di Ateneo", organizzato dall'Università di Modena - CO.IN.FO.
- Corso di aggiornamento professionale per il personale dell'area amministrativa – contabile primo e secondo modulo (maggio-novembre 1997 e settembre – ottobre 1998) organizzato dall'Università di Modena;
- Seminario di studio “ La Qualità in Sanità” – 17 dicembre 1998 organizzato dall'Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena;
- Seminari di aggiornamento professionale sugli aspetti dell'I.V.A. nell'ambito universitario svolti presso l'Università di Modena dal dott. M. Magrini;
- Corso di aggiornamento per Segretari amministrativi di Dipartimento: Siena 20-22 marzo 1997;
- Corso di aggiornamento per Segretari amministrativi di Dipartimento: Siena 23-25 febbraio 1998;
- Convegno Nazionale dei Segretari amministrativi di Dipartimento: Bari 16-18 ottobre 1997;
- Convegno Nazionale dei Segretari amministrativi di Dipartimento: Salerno 27-30 maggio 1998;
- Corso di aggiornamento per Segretari amministrativi di Dipartimento: Siena 15-17 febbraio 1999
- Corso ETA 3 “ I Dipartimenti Universitari ed il nuovo contributo previdenziale dovuto sui compensi professionali e di collaborazione coordinata e continuativa (L. 335/95) Parma 15-16 Settembre 1997;
- Corso ETA 3 “ Gli Atenei ed i Dipartimenti Universitari su: le imposte di registro e di bollo sugli atti e sui contratti” Parma 24-25 Novembre 1997;
- Corso “Campus Accounting” tenuto presso l'Università di Modena dalla Mo.Da. Modelli e dati;
- Corso per addetto antincendio (a rischio d'incendio elevato) con esame finale di idoneità organizzato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Modena (1998/1999);
- Giornata informativa” Il V° Programma quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico 1998-2002 dell'Unione Europea organizzato dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Modena e dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 17 maggio 1999.
- Corso di Formazione APRE (Agenzia per la promozione della Ricerca Europea) "Costruire una proposta di R&S" tenutosi il 25 ottobre 1999 a Roma - CNR Pentagono;
- Corso di Formazione APRE (Agenzia per la promozione della Ricerca Europea) "Project management" tenutosi il 26 ottobre 1999 a Roma – CNR Pentagono;
- Seminario " Sinergie tra Università e Pmi nel V° Programma Quadro di R&S della comunità Europea tenutosi il 20 ottobre 1999 presso l'Università di Torino;
- Seminario su “Obiettivi e linee programmatiche del nuovo Programma Quadro di R&S“ Bologna, 2 /7 /2001;
- Giornata informativa APRE: Sistemi e servizi per il cittadino: Applicazioni relative alla sanità - V° Programma Quadro di R&S UE tenutasi a Bologna il 30.3.2000 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Bologna - Policlinico S. Orsola;
- Corso di aggiornamento per Segretari amministrativi di Dipartimento: Siena 21-23 febbraio 2000
- Corso di aggiornamento per Responsabili di gestione delle Strutture Universitarie: (tre giorni) Siena febbraio 2001 con valutazione finale 28/30.
- Convegno nazionale per Responsabili di gestione delle Strutture Universitarie: Roma - ottobre 2001.
- Corso “L'adozione obbligatoria della contabilità in Euro negli Atenei” ,19 e 20 novembre 2001;

- Corso di aggiornamento per Responsabili di gestione delle Strutture Universitarie: (tre giorni) Siena febbraio 2002 (22:32 ore:minuti) con valutazione finale 29/30
- Corso di aggiornamento per Responsabili di gestione delle Strutture Universitarie: (tre giorni) Siena febbraio 2003 (con rilevazione ore di lezione- 21ore e 49minuti - e valutazione finale 27/30);
- Corso Eta3 “Le recenti innovazioni in materia di appalti di forniture e servizi: le conseguenze per gli Atenei ed i Dipartimenti Universitari alla luce della Finanziaria 2003”: Bologna, 28 Febbraio 2003;
- Master CO.IN.FO. – Università di Modena e Reggio Emilia:” L’organizzazione e l’attività amministrativa- gestionale delle Strutture Universitarie, con valutazione finale: 23/30.
- Convegno Nazionale dei Responsabili della gestione di Strutture Universitarie: la Gestione manageriale dei Dipartimenti e dei Centri di responsabilità universitari- Università degli Studi di Cagliari Villasimius 4-5 e 6 giugno 2003.
- Corso Cineca CIA - Contabilità integrata di Ateneo - presso l’Università di Modena e Reggio Emilia: 12 - 25 e 27 novembre 2003 – La Chiusura di Bilancio, l’inventario e la Contabilità Economico - Patrimoniale;
- Seminario “il Medico come ausiliario del Giudice: Compiti e responsabilità” Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena 15 ottobre 2003;
- Corso “La gestione del Bilancio di Ateneo e l’introduzione della Contabilità economica” 22,23,29,30 giugno 2004; con valutazione finale e punteggio: 26/30; organizzato dall’Ufficio Formazione dell’Università di Modena e Reggio Emilia;
- “Corso di perfezionamento Storico politico sulla Giustizia Amministrativa” organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Formazione, anno 2004;
- II° Corso didattico Formativo per responsabili della gestione delle Strutture Universitarie: Università di Palermo - Ustica, 1-4 giugno 2004 valutazione finale effettuata con esito positivo;
- Corso di Formazione sulla Gestione Amministrativo - contabile dei centri autonomi di spesa organizzato dall’Università degli Studi di Perugia, 22,23 e 24 settembre 2004;
- Corso didattico Formativo per responsabili della gestione delle Strutture Universitarie: Università di Palermo - Ustica, 1-4 giugno 2004 valutazione finale effettuata con esito positivo;
- Corso Programma CIA- presentazione dei moduli: Chiusura Bilancio Finanziario- Inventario Contabilità economico- Patrimoniale: Modena, 12,25 e 27 novembre 2004;
- Corso Programma CIA- presentazione del modulo: Fatturazione attiva: Modena, 15.3.2004;
- Corso “Persona ruolo organizzazione “ organizzato dal Policlinico di Modena, ottobre 2004;
- Corso “Il controllo di gestione” organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia, ottobre, novembre 2004, 30 ore, verifica finale con punteggio 30/30;
- Lezione “Fiducia Istituzioni e socialità nelle società occidentali” organizzato dalla Fondazione Collegio San Carlo, gennaio 2005;
- “XVIII Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” organizzato dall’Università di Siena, 14-15-16-17 febbraio 2005, votazioni alle prove giornaliere: 30/30, 27/30 e 27/30 (31,5 ore di didattica guidata);
- “Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie” organizzate dell’Università Ca’ Foscari di Venezia, 19-20-21 settembre 2005 con votazioni alle prove giornaliere: 26/30, 29/30 e 28/30 (22 ore di didattica guidata);

- “XIX Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” organizzato dall’Università di Siena, 13-14-15 febbraio 2006, votazioni alle prove giornaliere: 29/30, 30/30 e 29/30 (25 ore di didattica guidata);
- 5° “Corso di formazione e aggiornamento sulle tecniche Amministrative e gestionali delle strutture Universitarie, organizzato dall’Università TorVergata, Facoltà di Ingegneria, Vieste (FG) 11/15 settembre 2006, con valutazione: 9/10;
- “Corso di formazione di primo Soccorso D.M 388 -15/7/2003” organizzato dal 118 Modena Pronto soccorso dal 25 al 27 settembre 2006 (12 ore);
- “XX Corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” organizzato dall’Università di Siena, 29-30-31 gennaio 2007, votazioni alle prove giornaliere: 27/30, 27/30 e 30/30 (22 ore di didattica guidata);
- 6° “Corso di formazione e aggiornamento sulle tecniche Amministrative e gestionali delle strutture Universitarie, organizzato dall’Università TorVergata, Facoltà di Ingegneria, Le Castella (KR) 11/15 giugno 2007, con valutazione: 10/10;
- “Giornate didattico-formative per i Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie” organizzato dall’Università di Sassari, Alghero 26-27-28 settembre 2007, con valutazione: 29/30 (20 ore di formazione guidata);
- “Corso di perfezionamento Storico politico sulla Giustizia Amministrativa” organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Formazione, Reggio Emilia, 14-15 maggio 2007;
- “Corso Assistenza, didattica e ricerca: tre anni di integrazione” organizzato dall’Azienda ospedaliera –Universitaria di Modena, 18-19 /4/ 2007 (2gg, 14 ore di lezione);
- “Corso Assistenza, didattica e ricerca: tre anni di integrazione, II° step” organizzato dall’Azienda ospedaliera–Universitaria di Modena, svoltosi dal 12/6/2007 al 17/10/2007 (3gg, 12,30 ore di lezione);
- “Giornate di Studio e formazione sul VII Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico dell’Unione Europea” organizzato dallo Studio Associato Cippitani Di Gioacchino EU CORE consulting – Roma, con il patrocinio del Codau, Ischia 17-18 Aprile 2008, 2^ edizione;
- “Corso di perfezionamento Storico politico sulla Giustizia Amministrativa- Le nuove frontiere della Giustizia Amministrativa” organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Scienze della Formazione, Reggio Emilia, 26-27 maggio 2008, valido per l’attribuzione di 2 CFU;
- 8° “Corso di formazione sulle tecniche Amministrative e gestionali delle strutture Universitarie, organizzato dall’Università TorVergata, Facoltà di Ingegneria, Palau (SS) 16/23 giugno 2008, con valutazione: 9/9;
- “Corso di formazione: il protocollo informatico” (6 ore) maggio 2008, organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Attività di apprendimento sul campo “journal club: gestione in pillole svoltosi dal 17/4/2008 al 28/12/2008 ed organizzata dall’Azienda Ospedaliera Universitaria di Modena;
- Seminario su: “L’impatto della nuova finanziaria nelle Pubbliche Amministrazioni” organizzato dall’Università Bicocca di Milano, Dipartimento di Sistemi Giuridici ed Economici, 12, 13 e 14 gennaio 2009 (18 ore) con votazione finale: 30/30;
- 9° “Corso di formazione sulle tecniche Amministrative e gestionali delle strutture Universitarie: Finanza di progetto e pubblico interesse”, organizzato dall’Università TorVergata, Facoltà di Ingegneria, Sestriere (TO) 16/20 febbraio 2009, valutazione: 13/14;

Convegno “Integrazione tra assistena didattica, ricerca nell’azienda ospedaliera Universitaria: opportunità e vincoli per il S.S.N e per l’Università”, 27 e 28 marzo 2009, Modena organizzati dall’A.O.U. di Modena, Università di Modena, Fiaso.

- Corso di perfezionamento Storico – Politico sulla Giustizia Amministrativa “Il territorio fra disciplina positiva, riforme costituzionali e politica” – 13 e 14 maggio 2009 – organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia, valido per il riconoscimento di 2 CFU;

Corso “Regolamentazione della gestione per conto dello stato della assicurazione INAIL contro gli infortuni” – 16 giugno 2009 – organizzatodall’Università di Modena e Reggio Emilia;

- 10° “Corso di formazione ed aggiornamento sulle tecniche Amministrative e gestionali delle strutture Universitarie: “Sistemi di Controllo Strategico per le amministrazioni universitarie”, organizzato dall’Università TorVergata, Facoltà di Ingegneria, Baia Samuele (RG) 28 giugno - 3 luglio 2009, valutazione: 13/14;

Convegno “Il modello di organizzazione e gestione della Sicurezza nel d.lgs 81/2008 e successive modifiche. Implicazioni organizzative e giuspenaliste” organizzato dalla Fondazione Marco Biagi dell’Università di Modena e Reggio Emilia nella giornata del 22 settembre 2009;

- Corso “Rendicontazione Progetti di Ricerca finanziati con risorse Nazionali e Comunitarie” – dal 25/11 al 27/11/2009, 18 ore – organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia, Valutazione 30/30, Crediti formativi 4,5;

- Seminario di Formazione per il trattamento e la gestione dei dati personali secondo il T.U. sulla Privacy – D. lgs 196/2003 ess.modifiche, organizzato dall’università di modena e svoltosi in novembre e dicembre 2009;

- Giornate di Studio per Responsabili delle Strutture Universitarie:” La riforma dell’Università, Scenari, opportunità e strategie per gli Atenei del Futuro”, organizzato dall’Università TorVergata, Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucentini”, ed Il Coordinamento Nazionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento e l’Università del Salento, Dipartimento di Ingegneria dell’Innovazione, Lecce –dal 29 settembre al 1 ottobre 2010, valutazione: superata positivamente;

- Corso “L’organizzazione dei servizi amministrativi” – 10 ore anno 2009/2010 organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;

- Corso “Il pubblico impiego alla luce della riforma Brunetta” – 30 giugno 2010, organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;

- Convegno internazionale “Benessere e Lavoro – Disciplina approcci e strumenti”, Modena 15 e 16 novembre 2010 organizzato dalla Fondazione Marco Biagi, l’Università di Modena e Reggio Emilia e L’A.O. Universitaria di Modena;

- 12° “Corso sulle tecniche Amministrative e gestionali delle strutture Universitarie: “L’amministrazione universitaria nel processo di riforma con aggiornamenti sull’evoluzione normativa”, organizzato dall’Università TorVergata, Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucentini”, S. Giusta – Castiadas (CA) dal 13 al 18 giugno 2010, valutazione: 12/12;

- Corso di Retrainin di primo Soccorso (ex D. lgs n. 626/1994 – D.lgs n. 388/2003), 14/10/2010 - frequenza proficua del corso organizzato da 118 Modena Soccorso – Centro di riferimento IRC - Corso in FAD SicurMORE Decreto Legislativo 81/08: Modulo 1 - Formazione Generale alla Prevenzione e alla Sicurezza sul Lavoro (8 ore) valutazione positiva: modena 25 febbraio 2010 - Modulo 2 - Rischi Specifici: i gas, i laser, le radiazioni ionizzanti; rischio fisico e chimico (6 ore) valutazione positiva: Modena 23 Aprile 2010- Modulo 3 - Rischi Specifici: rischio biologico (2 ore) valutazione positiva: 21- Maggio 2010;

- Corso “Le polizze assicurative dell’Ateneo” – 19 gennaio 2011 – organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso “Nuovi obblighi di tracciabilità per appalti di lavori, servizi e forniture” – 4 aprile 2011 - organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Seminario “ Come adempiere ai requisiti della legge Brunetta e costruire un processo di Miglioramento tramite l’autovalutazione” – 4 Maggio 2011 - organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso “L’attività di indagine nei confronti della P.A.” – 30 maggio 2011 – valutazione: positiva - Crediti formativi: 1; organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso “Responsabilità civile e patrimoniale” – 10 giugno 2011 – valutazione: positiva -Crediti formativi: 1; organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso “Contenzioso tributario, Strumenti deflattivi, rimborsi” – 27 giugno 2011 – valutazione: positiva -Crediti formativi: 1,5; organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- 13° “Corso sulle tecniche Amministrative e gestionali delle strutture Universitarie: L’università sostenibile: verso un nuovo modello d’istruzione superiore, Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucentini” (e Coordinamento Segretari Amministrativi di Dipartimento), Bologna dal 26 al 28 gennaio 2011, valutazione: 10/10;
- Corso: le attività di Indagine nei confronti della P.A , 30 maggio 2011 (4,5 ore, valutazione con esito positivo-crediti formativi 1)- organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso: Responsabilità civile e patrimoniale , 10 giugno 2011 (4,5 ore, valutazione con esito positivo -crediti formativi 1)- organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso ”Passaggio degli Atenei alla contabilità economico patrimoniale”.– Formazione teorico pratica per Dirigenti e Responsabili Amministrativi, 12-19-23-26 Ottobre 2012 (16 ore, Verifica con esito Positivo; crediti formativi: 4) organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso “U- Gov.– Formazione personale T/A in videoconferenza - contabilità, 5-6-7-8-9 Novembre 2012 (22,5 ore) organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso “U- Gov.– Formazione personale T/A in videoconferenza – compensi e missioni, 12-13-14 Novembre 2012 (13,5 ore) organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso “U- Gov.– Formazione personale T/A in videoconferenza – progetti di ricerca, 15 Novembre 2012 (5 ore) organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- 14° “Corso sulle tecniche Amministrative e gestionali delle strutture Universitarie: L’università sostenibile: verso un nuovo modello d’istruzione superiore, organizzato dall’Università di Roma Tor Vergata Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucentini”, Porto Cervo (OT) 20/24 giugno 2011, valutazione: 12/12;
- Corso “key Users – U- Gov.– Formazione IVA, 20 Settembre 2012 (4 ore) organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Seminario: Passaggio degli Atenei alla Contabilità economico patrimoniale”, 22 giugno 2012 organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- 16° “Corso sulle tecniche Amministrative e gestionali delle strutture Universitarie organizzato dall’Università di Roma Tor Vergata, Dipartimento di Ingegneria dell’Impresa “Mario Lucentini”, Portofino – Portofino (ME) 24/29 giugno 2012, valutazione: 10/10;
- Seminario: “La firma digitale in Unimore”, 14 marzo 2013 (2 ore) organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;

- Corso: “Appalti Pubblici: il codice dei contratti pubblici e la legge anticorruzione, il codice antimafia – risoluzione del contratto d’appalto ex art. 136”, 9 aprile 2013 (6 ore – valutazione con esito positivo – crediti 1,5) organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso: “Il nuovo decreto sulla trasparenza delle Pubbliche amministrazioni D. Lgs. 33/2013”, 27 giugno 2013 (6 ore, valutazione positiva, crediti 1,5) organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso: “Nuova Procedura informatica INAIL –infortuni sul lavoro”, 2 luglio 2013(3ore) organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;
- Convegno “Organizzazione del lavoro e stress lavoro-correlato. Un contributo applicativo per le aziende” tenutosi il 26 Settembre 2013 dalle 14.30 alle 18.00 presso la Fondazione Marco Biagi di Modena;
- Corso "la gestione IVA: normativa, recenti aggiornamenti ed applicazione pratica di registrazione in U-GOV" 14-19-22-27 novembre 2013 ore 17,30 - organizzato dall'Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso "Appalti pubblici: recenti novità normative: decreto del fare (L.98/2013) AVCPASS-CONSIP e MEPA" 28 novembre 2013 ore 6- Valutazione con esito positivo e crediti formativi: 1,5 - organizzato dall'Università di Modena e Reggio Emilia;
- Corso Decreto Legislativo 81/08 Università di Modena in FAD con attestato del 29/10/2014;

Lingua estera:

Buona conoscenza della Lingua inglese scritta e parlata.

- Corso di “Inglese come Lingua straniera” presso la Language Service Modena dal 02 dicembre 1997 al 23 giugno 1998;

Conoscenza di base della lingua Spagnola - Corso di lingua Spagnola, livello A1 quadro comune europeo (60 ore- Ottobre- marzo 2007) organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia, con valutazione finale 22/30;

- Corso Lingua inglese livello B1, organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia – anno 2009 - Valutazione: 26/30- crediti formativi: 15;
- Corso Lingua inglese Settore economico anno 2010 organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia Valutazione: 26/30- crediti formativi: 7,5 – ore 30.

Software:

Buona conoscenza e utilizzo di sistemi operativi e programmi Software tra i quali Dos, Windows, Excel, Word, e Wordperfect. (office : sistemi operativi Microsoft)

- Buona conoscenza ed uso pratico del Sistema contabile SINDIP – MO.DA. modelli e dati
- Buona conoscenza programma Campus Accountant;
- Buona Conoscenza programma CIA - Contabilità Integrata di Ateneo;
- Ottima conoscenza del programma CIA (modulo Dipartimenti), attuale programma informatico per la tenuta della contabilità di Ateneo;
- Buona conoscenza programma U- Gov di Ateneo;
- Nominato Referente per la posta elettronica per il Dipartimento di Chirurgia;
- Conoscenza Modulo ricerca U-gov Cineca;

Corsi tenuti dalla Provincia di Modena in collaborazione con il C.I.C.A.I.A. (Università di Modena) di :

- Windows 3.11 (dal 01 aprile al 12 aprile 1996)
- Excel 5.0 (dal 06 maggio al 17 maggio 1996)
- Word per Windows 6.0 (dal 20 maggio al 31 maggio 1996)
- Excel avanzato (dal 21 aprile al 24 aprile 1997)

- Internet e i suoi servizi (dal 24 febbraio al 28 febbraio 1997)
- Internet: produzione di pagine HTLM (dal 17 marzo al 28 marzo 1997)
- Introduzioni alle reti con Windows NT 4.0 (dal 5 al 16 maggio 1997)
- Il database Access per Windows 95” (dal 04 al 15 maggio 1998)
- Access Avanzato (dal 18 al 22 maggio 1998)
- Strumenti di presentazione : Power Point (dal 16 al 20 marzo 1998)

Corsi di formazione tenuti dall’Università di Modena:

- HTLM Avanzato (dal 18 al 20 febbraio 1998)
- Corso” il Foglio elettronico Excel” 22 – 30 ottobre 1998;
- Corso di informatica per dell’uso della Posta elettronica – 20 ottobre 1998;
- Corso informativo interno all’Ateneo Modenese sul progetto e programma ISOIVA tenuto dal Sig. Maurizio Cironi - Collaboratore - elaborazione dati – Università dell’Aquila - autore della procedura "ISOIVA";
- Corso CIA – CINECA – settembre 2001 – tenuto da istruttore del CINECA presso l’Università di Modena – Cicaia.
- Seminario di un giorno sul Protocollo elettronico – Titus – 2001;

Corso di formazione “Unix/linux – 28 ore –anno 2009 - con prova finale superata e riconoscimento di 7 cerditi formativo-professionali, organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia;

- Corso “Adobe Photoshop CS3” – dal 5 al 9 ottobre 2009– organizzato dall’Università di Modena e Reggio Emilia ed Elea , Valutazione 30/30;

Corsi di formazione CEDOC - Centro documentazione della Provincia di Modena in collaborazione con l’Università di Modena e Reggio Emilia:

- Corso "Internet e i suoi servizi" dal 15.5.2000 al 26.05.2000;
- Corso "Internet: produzione di pagine HTLM" dal 29.5.2000 al 09.06.2000;

Altro: Attestato di lodevole servizio richiesto dai Direttori con cui ha collaborato e rilasciato dall’amministrazione centrale di Ateneo.