



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZI MICHELA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/09/1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da Dicembre 2008 a oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- **Tipo di azienda o settore** Settore istruzione
- **Tipo di impiego** Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
  - Qualifica D1 Area amministrativo-gestionale (fino al 31/12/2009)
  - Qualifica D2 Area amministrativo-gestionale (fino al 18/05/2022)
  - Qualifica EP1 Area amministrativa-gestionale (dal 19/05/2022)
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - (da febbraio 2019 a oggi) Responsabile segreteria didattica interdipartimentale con funzione di coordinamento delle attività di supporto alla didattica del Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche e del Dipartimento di scienze Chimiche e Geologiche
  - (da luglio 2012 a oggi) Responsabile amministrativo con funzioni di supporto alla didattica per il Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche
  - (fino a giugno 2012) Coordinatore didattico della Facoltà di SS.MM.FF.NN Realizzazione di progetti di miglioramento dei servizi a supporto della didattica
  
- **Date (da – a)** Da Febbraio 2006 a Dicembre 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- **Tipo di azienda o settore** Settore istruzione
- **Tipo di impiego** Personale tecnico amministrativo a tempo determinato – Qualifica D1 Area amministrativo-gestionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Coordinatore didattico della Facoltà di SS.MM.FF.NN Realizzazione di progetti di miglioramento dei servizi a supporto della didattica.
  
- **Date (da – a)** Da Marzo 2004 a Dicembre 2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione Marco Biagi
- **Tipo di azienda o settore** Settore istruzione
- **Tipo di impiego** Tutor didattico-organizzativo
- **Principali mansioni e responsabilità** Organizzazione tirocini formativi per la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., funzione strategica di coordinamento tra studenti, facoltà e Fondazione.

- Date (da – a) Da Dicembre 2002 a Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Settore istruzione
- Tipo di impiego Tutor didattico-organizzativo
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione tirocini formativi per la Facoltà di Scienze MM.FF.NN., funzione strategica di coordinamento tra studenti, facoltà e ufficio orientamento al lavoro del Rettorato.
  
- Date (da – a) Da Febbraio 2002 a maggio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane Spa
- Tipo di azienda o settore Settore comunicazioni
- Tipo di impiego Addetto al recapito
- Principali mansioni e responsabilità Recapito posta
  
- Date (da – a) Da Settembre 1999 a Novembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Pianeta Aloucs  
Bologna
- Tipo di azienda o settore Settore istruzione
- Tipo di impiego Educatrice V° livello
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione “SOS SCUOLA” presso Comune di Crevalcore servizio pubblico di sostegno scolastico rivolto a studenti del biennio della scuola media superiore.  
Responsabile SPAZIO GIOVANI servizio pubblico rivolto a ragazzi tra i 14 e i 29 anni organizzato dal Comune di Crevalcore.  
Educatrice presso il servizio di anticipo/posticipo presso le scuole elementari di Crevalcore.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Modena e Reggio Emilia
- Qualifica conseguita Esame di Stato – Sessione nr. 2 anno 2002  
Abilitazione professionale all’esercizio della professione di Biologo votazione 133/150
  
- Date (da – a) 1995 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Modena e Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Scienze Biologiche  
Indirizzo BIO-ECOLOGICO
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Biologiche votazione 104/110
  
- Date (da – a) 1990 - 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “G. Galilei” di San Giovanni in Persiceto (BO)
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

**SPAGNOLO**

BUONO  
DISCRETA  
DISCRETA

OTTIME CAPACITÀ  
RELAZIONALI SIA IN AMBITO LAVORATIVO SIA EXTRA-LAVORATIVO (SPORT, VOLONTARIATO) CON  
ATTENZIONE AL LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CON ELEVATA PROPENSIONE AL PROBLEM SOLVING E AL LAVORO IN  
TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI OFFICE, DEL GESTIONALE DELLA DIDATTICA ESSE3, E DEL  
SOFTWARE EASYCOURSE.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta Vincenzi Michela dichiara di essere a conoscenza dei diritti di cui  
all'art.13 della legge 675/96 e da il consenso al trattamento dei dati personali a  
fini esclusivi di selezione.