

BENEDETTA MELLONI

Data di nascita: 7 marzo 1987

Indirizzo: via Crispi 6 - 42121 Reggio Emilia

E-mail: benedetta.melloni@gmail.com

Cellulare: +39 347 004 0873

Skype: benedetta_melloni

ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Maggio 2018 – in corso: **Fondazione Reggio Children – Centro Loris Malaguzzi ETS*** | Reggio Emilia

Ruolo: Manager, International research strategy

Progetti: PACE, OASI, Particidade, Aprend-ER, Pace fra le culture

FRC è un ente privato e no profit che opera per la promozione di un'educazione di qualità in Italia e nel mondo.

Principali attività e responsabilità:

- Coordinamento dell'area progettazione: coordinamento delle attività di scouting di programmi e linee di finanziamento, elaborazione e redazione di proposte progettuali, networking.
- Attività di capo progetto: coordinamento di progetto, gestione delle relazioni con partner e stakeholder, progettazione e pianificazione delle azioni, pianificazione delle attività di monitoraggio, supporto alla rendicontazione finanziaria.
- Organizzazione di eventi (conferenze, tavole rotonde, workshop).
- Relazioni istituzionali: accoglienza delle delegazioni dall'Italia e dall'estero in visita al Centro Internazionale Loris Malaguzzi e al Centro Remida; gestione delle relazioni con stakeholder e potenziali partner.

*Febbraio 2013 – maggio 2018: **Engineering International Belgium (EIB)*** | Bruxelles

Ruolo: Project Manager

Progetti: Desis II, Desis III, Stis III, Stis IV, H2020 FWC

EIB si è aggiudicata diversi contratti quadro per la fornitura di servizi ICT alle Istituzioni Europee.

Principali attività e responsabilità:

- Attività di capo progetto: gestione delle relazioni esterne con i partner e i clienti (Single Point of Contact) per la fornitura dei servizi ICT, selezione di personale e consulenti
- Organizzazione di eventi corporate
- Partecipazione alla redazione delle proposte progettuali

*Febbraio 2013 – luglio 2013: **Engineering Ingegneria Informatica (EII)*** | Bruxelles

Ruolo: Project Officer

Progetti: Smart Culture, Save-CH, Pico

Partecipazione alla redazione di progetti:

- Smart Culture: progetto presentato nel quadro del Programma Operativo Regionale della Lombardia, Obiettivo Competitività, FESR 2007 2013, nel settore di "Smart Cities and Communities" e nell'ambito del Cultural Heritage
- Save-CH (Services for monitoring, Assessment, protection of Visible and invisible Cultural Heritage): progetto presentato nel quadro della Call Pilota transnazionale sul Cultural Heritage
- Pico (Pillars for an Innovative Cultural Ecosystem): progetto presentato nel quadro del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013, "Smart Cities and Communities and Social Innovation", nell'ambito del Cultural Heritage

Principali attività e responsabilità:

- Partecipazione alla redazione delle proposte: definizione dell'obiettivo e della missione, redazione, coordinamento dei partner
- Networking

Settembre 2012 – dicembre 2012: **Parlamento europeo**

| Bruxelles

Ruolo: Assistente presso la Direzione Generale della Presidenza, Direzione dei Servizi della Presidenza, Unità Planning

Progetto: Lavori parlamentari

Principali attività e responsabilità:

- Analisi e raccolta di informazioni presso i Comitati Parlamentari al fine di facilitare la preparazione dell'agenda della sessione plenaria
- Partecipazione agli incontri dell'Unità Planning e l'Unità dei Servizi Plenari, e agli incontri con i rappresentanti amministrativi e politici

Marzo 2012 – luglio 2012: **Commissione europea**

| Lussemburgo

Ruolo: Assistant Project Officer presso l'Agenzia Esecutiva Salute e Consumatori, Unità Consumatori

Progetti: European Consumers Centres Network (ECCNet), Exchange of Officials, Campagna di comunicazione

Principali attività e responsabilità:

- Nel contesto dell'ECCNet - programma che finanzia una rete di centri per la protezione dei consumatori europei - valutazione dell'implementazione delle attività annuali dei centri e partecipazione all'organizzazione del workshop per la presentazione degli strumenti per le attività dell'anno successivo
- Monitoraggio dell'implementazione di una campagna di comunicazione sui diritti dei consumatori in Romania
- Selezione di candidati e valutazione delle loro candidature per la partecipazione al programma Exchange of Officials nel settore della sicurezza dei prodotti e della protezione dei consumatori

FORMAZIONE

Settembre 2009 – ottobre 2011

| Bruxelles

Laurea Magistrale in Gestione Culturale presso l'**Université Libre de Bruxelles**. Voto: *distinction*. Il titolo estero è stato riconosciuto equivalente alla Laurea Magistrale in Economia e Gestione delle Arti e delle Attività Culturali dell'**Università Ca' Foscari Venezia**.

Settembre 2007 – luglio 2008

| Parigi

Un anno di scambio nel quadro del programma Socrates / Erasmus presso l'**Université de Paris III - Sorbonne Nouvelle**. Temi principali: mediazione culturale e sociologia.

Settembre 2006 – luglio 2009

| Bologna

Laurea Triennale in Lettere Moderne presso l'**Università di Bologna - Alma Mater Studiorum**. Voto: 110/110, *magna cum laude*.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: lingua madre

Inglese: piene competenze professionali (C1)

Francese: piene competenze professionali (C1)

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza di **MS Office**: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher; buona padronanza di **InDesign**, **Photoshop** e **Gimp**.

PUBBLICAZIONI

Scrittura dei capitoli: 3.1. *Notas históricas da abordagem de Reggio Emilia à educação da primeira infância* e 3.2. *Valores e princípios da abordagem de Reggio Emilia à educação das crianças*, in *Arte Didáctica Participativa: Uma Abordagem do processo educativo participativo e inclusivo em Moçambique* (2020).